

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

eKuryr s.r.o. – obstarání přepravy zásilek

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti při obstarání přepravy zásilek společností eKuryr s.r.o., IČO 25779711, se sídlem Michelská 12a/18, 140 00 Praha 4, zapsanou u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 69527 (dále jen „Zasílatel“), pro podnikatele i spotřebitele.
- 1.2 Smlouva uzavřená podle VOP je zálohovou smlouvou ve smyslu § 2471 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“). Zasílatel může přepravu provést sám nebo prostřednictvím třetích osob; odpovídá, jako by ji prováděl sám.
- 1.3 Pojmy: „Příkazce“ je osoba, která se Zasílatelem uzavřela smlouvu; „Odesílatel“ je osoba, od níž je zásilka převzata; „Příjemce“ je osoba, které má být zásilka doručena; „Spotřebitel“ je Příkazce – fyzická osoba jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo povolání; „Ceník“ je aktuální ceník Zasílatele zveřejněný na www.ekuryr.cz; „IS“ je objednávkový systém Zasílatele; „Rámcová smlouva“ je písemná smlouva o opakovaném poskytování služeb.
- 1.4 Ujednání Rámcové smlouvy nebo jiné písemné dohody mají přednost před VOP. Ceník není součástí VOP.

2. Uzavření smlouvy

- 2.1 Objednávku lze učinit prostřednictvím IS, e-mailem nebo telefonicky. Objednávka musí obsahovat údaje Příkazce, úplnou adresu a kontakt Odesílatele a Příjemce, druh služby a údaje o zásilce podle čl. 3.
- 2.2 Smlouva je uzavřena potvrzením objednávky Zasílatelem nebo převzetím zásilky kurýrem, podle toho, co nastane dříve. Zasílatel může objednávku odmítnout zejména z kapacitních důvodů nebo nesplňuje-li zásilka VOP.
- 2.3 Telefonické objednávky mohou být nahrávány za účelem prokázání jejich obsahu. Příkazce odpovídá za to, že Odesílatel a Příjemce plní povinnosti podle VOP.
- 2.4 Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou se vylučuje (§ 1740 odst. 3 OZ).

3. Zásilka

- 3.1 Příkazce je povinen zásilku zabalit tak, aby byla chráněna při běžné manipulaci a nemohla ohrozit osoby, jiné zásilky nebo vozidlo. Křehké, tekuté nebo rychle se kazící zboží lze přepravit jen tehdy, je-li to uvedeno v objednávce a zásilka je zabalena odpovídajícím způsobem.
- 3.2 Příkazce je povinen v objednávce uvést hmotnost nad 5 kg, rozměry nad 50 × 30 × 15 cm, hodnotu zásilky nad 5 000 Kč a požadavek na zvláštní zacházení. Maximální parametry zásilek jednotlivých služeb stanoví Ceník.
- 3.3 Z přepravy jsou vyloučeny zejména: věci, jejichž držení nebo přeprava je zakázána či podléhá zvláštním předpisům (nebezpečné věci podle ADR, zbraně, střelivo, výbušniny, omamné a psychotropní látky), živí obratlovci, lidské a zvířecí ostatky, a bez předchozí písemné dohody těž hotovost, cenné papíry, drahé kovy, šperky, umělecké předměty a zboží v hodnotě nad 50 000 Kč.
- 3.4 Zasílatel je oprávněn zásilku změřit, zvážit a v případě důvodného podezření na vyloučenou zásilku otevřít nebo odmítnout; o otevření pořídí záznam. Vyjde-li najevo, že jde o vyloučenou zásilku nebo o zásilku s nepravdivými údaji, Zasílatel ji vrátí na náklady Příkazce a doúčtuje cenu podle skutečných parametrů.

4. Převzetí a doručení

- 4.1 Příkazce zajistí, aby byla zásilka v místě odeslání připravena k předání v dohodnutém čase. Čekání kurýra nad 10 minut a marný výjezd se účtují podle Ceníku.
- 4.2 Zásilka se doručuje Příjemci nebo osobě v místě určení, u níž lze předpokládat oprávnění k převzetí (zejména recepce nebo podatelna). Doručení výhradně do vlastních rukou Příjemce s ověřením totožnosti je doplňkovou službou podle Ceníku. Převzetí se potvrzuje podpisem, a to i v elektronickém zařízení, případně fotografií.
- 4.3 Nelze-li zásilku doručit, Zasílatel kontaktuje Příkazce a vyčká jeho pokynů nejvýše 10 minut. Bez pokynů zásilku vrátí Příkazci. Opakované doručení a zpáteční přeprava se účtují podle Ceníku.
- 4.4 Příkazce je oprávněn do doručení požadovat přerušení přepravy nebo jiné naložení se zásilkou, je-li to technicky možné; vzniklé náklady nese Příkazce.
- 4.5 Nelze-li zásilku doručit ani vrátit, Zasílatel ji uschová na náklady Příkazce. Nevyzvedne-li ji Příkazce do 3 měsíců od výzvy, může ji Zasílatel prodat postupem podle § 2126 OZ nebo, nelze-li ji prodat, zlikvidovat.

5. Lhůty doručení

- 5.1 Lhůty doručení a služby s garantovaným časem doručení stanoví Ceník. Lhůta běží od potvrzení objednávky do doručení nebo neúspěšného pokusu o doručení.
- 5.2 Překročí-li Zásílatel z důvodů na své straně garantovaný čas doručení, nemá nárok na cenu přepravy této zásilky. Tím je nárok Příkazce z prodlení vypořádán, ledaže škodu Zásílatel způsobil úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

6. Pravidelná přeprava a dobírka

- 6.1 Při sjednané pravidelné přepravě hradí Příkazce sjednanou cenu i tehdy, nepředá-li zásilku, ledaže přepravu zruší ve lhůtě stanovené Ceníkem nebo Rámcovou smlouvou.
- 6.2 Na žádost Příkazce Zásílatel vybere při doručení dobírku do 50 000 Kč. Vybranou částku převede na účet Příkazce do 7 pracovních dnů od doručení. Odmítne-li Příjemce dobírku zaplatit, postupuje se jako u nedoručitelné zásilky.

7. Cena a platební podmínky

- 7.1 Cena služeb se řídí Ceníkem platným v okamžiku potvrzení objednávky, případně cenami sjednanými v Rámcové smlouvě nebo individuálním ceníkem Příkazce v IS.
- 7.2 Zásílatel je oprávněn Ceník kdykoli změnit. Změna je účinná zveřejněním na www.ekuryr.cz a vztahuje se pouze na objednávky potvrzené po jejím zveřejnění; na již potvrzené objednávky nemá vliv.
- 7.3 Individuálně sjednané ceny lze měnit dohodou stran. Nestanoví-li Rámcová smlouva jinak, zvyšují se individuálně sjednané ceny vždy k 1. březnu o průměrnou roční míru inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem.
- 7.4 Cenu lze uhradit v hotovosti nebo kartou kurýrovi, platební bránou v IS, nebo na základě faktury. Příkazcům s Rámcovou smlouvou nebo zákaznickým účtem se služby fakturují souhrnně za kalendářní měsíc; splatnost faktury je 14 dnů od vystavení. Faktury se zasílají elektronicky na e-mail Příkazce.
- 7.5 V případě prodlení s úhradou je Příkazce – podnikatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení; vůči Spotřebiteli se uplatní zákonný úrok z prodlení. Při prodlení je Zásílatel oprávněn podmínit další služby platbou předem.
- 7.6 Vůči Příkazci – podnikateli je Zásílatel oprávněn započíst své splatné pohledávky proti vybraným dobírkám. K zajištění svých pohledávek má Zásílatel k zásilce zadržovací právo podle § 1395 a násl. OZ.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1 Zásílatel odpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození zásilky vzniklé od jejího převzetí do doručení nebo vrácení, ledaže škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 8.2 Zásílatel neodpovídá za škodu způsobenou porušením povinností Příkazce, Odesílatele nebo Příjemce, vadou nebo povahou obsahu zásilky, nevhodným obalem, vyšší mocí, nebo vzniklou na vyloučené zásilce předané bez písemné dohody.
- 8.3 Náhrada škody na zásilce je omezena skutečnou hodnotou zásilky (pořizovací cenou bez DPH, u použitých věcí cenou obvyklou), nejvýše však částkou 50 000 Kč, není-li sjednáno připojištění podle Ceníku. U dokumentů a nosičů dat se nahrazují náklady na jejich obnovu, nejvýše do stejného limitu. Vůči Příkazci – podnikateli je vyloučena odpovědnost za ušlý zisk a nepřímou škodu.
- 8.4 Omezení podle tohoto článku se neuplatní na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti a na újmu na přirozených právech člověka (§ 2898 OZ).
- 8.5 Příkazce odpovídá Zásílateli za škodu způsobenou porušením svých povinností, zejména předáním vyloučené zásilky nebo nepravdivými údaji o zásilce.

9. Reklamac

- 9.1 Zjevné poškození nebo neúplnost zásilky je Příjemce povinen uvést při převzetí. Reklamací uplatňuje Příkazce písemně (i e-mailem) bez zbytečného odkladu; Příkazce – podnikatel nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení zásilky, u ztráty ode dne, kdy měla být doručena.
- 9.2 Reklamac obsahuje označení zásilky, popis a vyčíslení škody a doklady o hodnotě zásilky; Příkazce umožní prohlídku zásilky a obalu. Zásílatel reklamaci vyřídí do 30 dnů od jejího doručení.

10. Ustanovení pro spotřebitele

- 10.1 Spotřebitel má právo odstoupit od smlouvy uzavřené distančním způsobem do 14 dnů od jejího uzavření bez udání důvodu, a to zejména oznámením na e-mail Zásílatele nebo formulářem dostupným na www.ekuryr.cz.

- 10.2 Objednáním služby s plněním před uplynutím lhůty k odstoupení Spotřebitel výslovně žádá o zahájení plnění. Odstoupí-li po zahájení plnění, uhradí poměrnou část ceny. Po úplném poskytnutí služby právo na odstoupení zaniká (§ 1837 písm. a) OZ).
- 10.3 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.gov.cz.

11. Rámcová smlouva a změna VOP

- 11.1 Rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou; každá strana ji může vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc. Zásílatel může od ní odstoupit, je-li Příkazce v prodlení s úhradou déle než 14 dnů.
- 11.2 Zásílatel je oprávněn VOP v přiměřeném rozsahu změnit (§ 1752 OZ). Změnu oznámí Příkazcům s Rámcovou smlouvou nebo zákaznickým účtem e-mailem nejméně 1 měsíc před její účinností. Příkazce ji může odmítnout a Rámcovou smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s účinností ke dni účinnosti změny.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Zpracování osobních údajů upravují Zásady zpracování osobních údajů zveřejněné na www.ekuryr.cz.
- 12.2 Právní vztahy se řídí právem České republiky. Spory mezi podnikateli rozhoduje soud místně příslušný podle sídla Zásílatele.
- 12.3 Písemná komunikace může probíhat e-mailem. Kontakt Zásílatele: info@ekuryr.cz, tel. 241 080 251.
- 12.4 Tyto VOP jsou účinné od [datum] a nahrazují Všeobecné podmínky pro přepravu zásilek účinné od 1. 1. 2016.